

生物医疗废弃物暂存室工作人员职责

- 一、生物医疗废弃物暂存室工作人员上岗前需经培训掌握废弃物分类收集运送储存的正确方法和操作程序，必须穿戴个人卫生防护用品后方可进入工作场地。
- 二、根据生物医疗废弃物的类别，分别收集并分类封扎，挂警示标志。
- 三、负责生物医疗废弃物收集分类登记，登记内容包括废弃物来源、种类、重量或数量、交接时间、最终去向以及经办人签名等项目，登记资料至少保存三年。
- 四、警示标志：所有废弃物容器均必须贴有生物医疗废弃物标示，并注明科室或部门、收集日期、类别及需要的特别说明等。
- 五、不得露天存放医疗废弃物，生物医疗废弃物暂时储存的时间不得超过两天。
- 六、禁止在医疗废弃物暂时储存点吸烟、饮食等。
- 七、严格办理生物医疗废弃物交接登记手续。
- 八、生物医疗废弃物转交出去后，对暂时储存地点、设施及时进行消毒和清洁处理。
- 九、每天做好个人卫生处置，勤洗手、勤更衣、勤洗澡、勤消毒。
- 十、禁止买卖、转让生物医疗废弃物，一经发现将严肃处理。
- 十一、定期将生物医疗废弃物按科室分类汇总统计表，报送医学院备案。

山东大学医学院

2015年9月

生物医疗废弃物收集、运送与暂时储存制度

- 一、医学院全面负责本单位各实验室生物医疗废弃物处理等各项工作。
- 二、学院指定人员负责生物医疗废弃物管理的收集、运送与暂时储存工作。
- 三、各实验室运送人员定时将分类包装的生物医疗废弃物按照规定的时间和路线运送至暂存室，并于实验室内做好转运记录。
- 四、运送人员在运送生物医疗废弃物前，应当检查包装物或者容器的标志、标签是否符合要求，不得将不符合要求的医疗废弃物运送到暂存室。
- 五、运送人员在运送生物医疗废弃物时，应当防止造成包装物或者容器破损和废弃物的流失、泄露和扩散，并防止废弃物直接接触身体。
- 六、生物医疗废弃物转运至暂存室后，运送人员应当与暂存室工作人员进行交接，并登记记录。所有的记录资料至少保存 3 年。
- 七、运送工作结束后，应当对运送工具及时进行清洁和消毒。
- 八、生物医疗废弃物暂时储存的时间不得超过两天。
- 九、生物医疗废弃物转交处置机构后，暂存间应及时进行清洁和消毒。
- 十、在收集、运送与暂存过程中，禁止任何人员转让、买卖医疗废弃物。禁止在非收集、非储存地点倾倒、堆放生物医疗废弃物，禁止将生物医疗废弃物混入其它废弃物或生活垃圾。

山东大学医学院

2015 年 9 月